

OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR.TRICE D'UN POLE DE SANTE PLURIPROFESSIONNEL MULTISITE

Le pôle de santé des 3 rivières
est à la recherche de son. sa futur.e coordinateur.trice !

NATURE DU POSTE ET TEMPS DE TRAVAIL

Nous recherchons un.e coordinaLteur.trice indépendant.e et formé.e. pour un temps de travail hebdomadaire de 7 heures.

LIEU DU POSTE

Le.a coordonnateur.trice exercera en présentiel, et utilisera son véhicule personnel pour les déplacements. Un espace de travail pourra être mis à disposition en alternance sur les différents sites pour lui permettre d'être en lien avec le maximum de professionnels.

PRESENTATION DE LA MSP

Le pôle de santé des 3 rivières regroupe des professionnels de santé de Crac'h, Locmariaquer et Saint Philibert. L'association forte de 33 membres est née début 2025 et est en train de travailler autour de son projet de santé avec sans doute une approbation de l'ARS en décembre 2025. Nous sommes une équipe dynamique et volontaire et avons le souhait d'avancer et de mettre en place nos projets axés à ce jour sur le maintien à domicile des personnes âgées et le dépistage du cancer du sein. Nous souhaitons mettre en place de nouveaux outils de communication en interne et mettre en place des réunions de concertations autour des patients complexes. Et nous avons beaucoup d'idées encore!

MISSION GENERALE

La mission principale du / de la coordinateur.trice est d'accompagner l'équipe de la MSP dans la mise en œuvre du projet de santé en gérant et animant la coordination interprofessionnelle au sein de la structure.

ACTIVITES

- Animation de la dynamique de l'équipe (animation, préparation et suivi des réunions)
- Suivi administratif et budgétaire (création de la SISA et adhésion à l'ACI, (outils de suivi, remontée des indicateurs ACI, suivi juridique de la SISA, élaboration d'un prévisionnel, suivi des dépenses, lien avec le cabinet comptable...)
- Coordination et mise en œuvre de projets et actions de santé publique (coordination et accompagnement à la mise en œuvre des projets développés par l'équipe, accompagnement à la mise en place du système d'information partagé, accompagnement à la rédaction et à la veille sur les appels à projets)
- Communication interne et externe (diffusion de l'information en interne, lien avec les partenaires et les institutionnels).

PROFIL DU POSTE

| Compétences techniques | Compétences transversales |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Organisationnelles- Rédactionnelles- Gestion d'équipe- Gestion de projet- Maitrise des outils informatiques | <ul style="list-style-type: none">- Autonomie- Prise d'initiative- Esprit d'équipe- Sens de l'écoute- Adaptabilité- Diplomatie |

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Ces missions seront à affiner au regard de l'évolution des besoins, et seront formalisées dans une fiche de poste.
- Prise de poste en janvier 2026
- Profil indépendant et formé
- Rémunération : 50 euros de l'heure
- Temps de travail : 1 jour/semaine soit 7h

MODALITES DE CANDIDATURE

Modalités de candidature : CV et lettre de motivation puis si la candidature est retenue, entretien avec le bureau du pôle de santé.

Candidature à adresser à poledesantedes3rivieres@kaz.bzh avant le 14/11/2025

Informations par mail à poledesantedes3rivieres@kaz.bzh